



## **DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA**

**Il sottoscritto Dott. Marco Segni Direttore della Divisione Amministrazione  
a seguito della Richiesta di Acquisto n. 2 del 03/01/2020**

**In forza dei poteri delegati con determinazione dell'A.U. del 06/08/2014;**

**Visto il Regolamento di IRE per l'acquisizione di lavori, servizi, forniture di importo inferiore  
a 40.000 Euro;**

**Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;**

### **DETERMINA DI AFFIDARE QUANTO SEGUE**

**PROGETTO/COMMESSA:** Affari Generali

**MOTIVAZIONI:** Acquisto necessario per l'attività d'ufficio

**OGGETTO:** Acquisto toner per stampante divisione amministrazione

**DURATA:** ---

**MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE:** MEPA

**RAGIONE SOCIALE:** PRINK SPA

**tramite Procedura di affidamento:**

- AFFIDAMENTO DIRETTO**
- AFFIDAMENTO DIRETTO A SEGUITO DI RICHIESTA DI N. \_\_\_\_ PREVENTIVI**
- ADESIONE A CONVENZIONE**     **SUAR**         **CONSIP**
- ALTRO** \_\_\_\_\_

**CRITERIO DI SELEZIONE:**

- massimo ribasso**
- offerta economicamente più vantaggiosa**
- preventivo**

confronto su Mepa

**CONGRUITA' DELL'OFFERTA/PREVENTIVO:**

si attesta la congruità dell'offerta

**VERIFICHE EFFETTUATE AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI IRE:**

DURC

ANNOTAZIONI

REQUISITI SPECIALI (ove richiesti)

**IMPORTO AFFIDATO (comprensivo di ogni onere, esclusa la sola IVA):** 60,00 Euro

**CIG:** Z612B6E7EC

**NOTE:**

**ALLEGATI:**

Contratto/Ordine

Dichiarazioni semplificate per affidamenti di contratti di importo inferiore a 5.000 Euro

**Data** 03/01/2020

**Frm.to IL DIRETTORE**

***(documento firmato digitalmente)***