

Valentina Frumento

[Redacted Address]

Dati Personali	Stato civile: coniugata Nazionalità: Italiana Data di nascita: 12/03/1977 Luogo di nascita: Genova Residenza: [Redacted] Telefono cellulare: [Redacted] E-mail: [Redacted] Codice fiscale: FRMVNT77C52D969Q
Titolo di Studio	Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Genova Votazione 110/110 e lode Tesi in criminologia: "La separazione, il divorzio e l'affidamento dei minori"
Esperienze Professionali	<p>Febbraio 2005- Gennaio 2007 Impiegata amministrativa presso Centro Liquidazioni Sinistri- Aree Speciali Toro Assicurazioni in Genova addetta alla gestione e alla liquidazione dei sinistri delle aree geografiche di Napoli e Caserta.</p> <p>Luglio 2007- Gennaio 2010 Impiegata presso Banca Carige Ufficio Leasing- impiegata addetta alla gestione di attività connesse al leasing immobiliare e/o strumentale. Ufficio Agevolazioni Imprese, Consorzi di garanzia, Artigiancassa- impiegata addetta alla gestione pratiche Legge 488/92, predisposizione convenzioni con Consorzi di Garanzia, redazione minute e piani di ammortamento per mutui ipotecari e/o chirografari, gestione finanziamenti Bandi F.I.L.S.E., gestione finanziamenti a valere su provvista B.E.I. o Cassa Depositi e Prestiti e successiva erogazione degli stessi, attività amministrativa per il Consiglio di amministrazione.</p> <p>Dal 2012 assunzione a tempo indeterminato presso F.I.L.S.E. SpA – Settore Gestione Amministrazione, Finanza e Patrimonio, con la qualifica di impiegata con funzioni amministrative e giuridiche di gestione dei crediti, del contenzioso e della contrattualistica dei finanziamenti concessi.</p> <p>In particolare, le attività consistono in:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Gestione del contenzioso di natura stragiudiziale e giudiziale (recupero crediti derivanti da revoche delle agevolazioni concesse ed erogate nonché attività di disamina atti conseguenti a citazioni in giudizio e/o a ricorsi al TAR Liguria); 2) Predisposizione relazioni su pratiche da sottoporre al parere del CdA al fine di assumere le decisioni più convenienti al caso di specie (istanza di fallimento, proposta o accettazione di concordato fallimentare, transazioni, piani di rientro modulati sulla base di richieste specifiche pervenute per il tramite dei legali di controparte, archiviazioni delle pratiche per credito F.I.L.S.E. da ritenersi inesigibile); 3) Gestione contratti di finanziamento: acquisizione della documentazione necessaria al fine valutare l'idoneità delle garanzie prestate (valutazione conformità ai nostri fac- simile delle fidejussioni bancarie/assicurative/consorzi di garanzia fidi, valutazione idoneità garanzie personali previa analisi capienza

	<p>immobiliare dei fideiussori personali, collaborazione con gli studi notarile al fine di acquisire garanzie reali, nello specifico ipoteche unilaterali volontarie a favore di FI.L.S.E.,) anche a fronte di una valutazione sulla solidità dell'azienda medesima, predisposizione piani di ammortamento, sottoscrizione delle scritture private, aggiornamento dei dati su LIR;</p> <p>4) Liquidazioni impegni in ordine agli avvisi di parcella degli Studi Professionali, monitoraggio incarichi in corso;</p> <p>5) Predisposizione documentazione contrattuale e modulistica garanzie dei Bandi relativi ad aiuti rimborsabili (fidejussioni personali/fidejussioni bancarie/polizze assicurative/ garanzia rilasciate da Confidi, atti di iscrizione garanzie reali).</p>
--	---