

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Stato civile

**LUCA ROSSI**

*Italiana*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Società
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*2000 – OGGI*

**LIGURCAPITAL SPA**

*Merchant Bank – controllata da FI.L.S.E. Spa (Finanziaria della Regione Liguria), specializzata nella gestione di risorse pubbliche destinate alla capitalizzazione della pmi ligure attraverso interventi di venture capital*

*Area Investimenti*

- ✓ *Incontri preliminari con imprenditori che si rivolgono a LIGURCAPITAL per illustrare i loro progetti di investimento*
- ✓ *Valutazioni economiche, finanziarie e tecniche per operazioni di equity e la concessione di finanziamenti;*
- ✓ *Predisposizione di Info Memorandum da sottoporre all'attenzione di Investitori e/o Istituti di credito;*
- ✓ *Redazione di Business Plan, Due Diligence e valutazioni aziendali;*
- ✓ *Redazione delle relazioni periodiche sull'operatività effettuata a valere sui diversi fondi gestiti;*

- Principali mansioni e responsabilità (segue)

*Nel corso della mia esperienza lavorativa in LIGURCAPITAL ho altresì:*

*Dal 2002 al 2008 ricoperto il ruolo di responsabile amministrativo e finanziario di due società controllate da LIGURCAPITAL occupandomi della contabilità fino all'elaborazione del bilancio annuale, gestendo la tesoreria e redazione di budget finanziari periodici nonché curando la tenuta e l'aggiornamento periodico dei libri sociali;*

*Ricoperto il ruolo di responsabile della gestione generale delle attività finanziarie e amministrative in aziende partecipate, assicurando:*

- ✓ *la tenuta e l'aggiornamento periodico della contabilità d'esercizio;*
- ✓ *l'elaborazione del bilancio civilistico e tutte le dichiarazioni fiscali in collaborazione con i professionisti;*
- ✓ *la corretta pianificazione finanziaria attraverso la redazione di budget finanziari ed economici correlati da analisi di scostamento;*
- ✓ *assistenza nella gestione dei rapporti bancari.*

- Date (da – a)

2014 – 2017

- Società

**Centro Spa**

- Ruolo

Consigliere di Amministrazione

- Date (da – a)

2014 – 2017

- Società

**Novit Innovazione & Tecnologie Spa**

- Ruolo

Consigliere di Amministrazione

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

*Dal 1994 al 2000*

- Nome e tipo di istituto di istruzione

*Università degli Studi di Genova – Facoltà di Economia e Commercio*

- Principali materie oggetto dello studio

*Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia, Statistica*

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

## ***Laurea in Economia e Commercio***

*Dal 1989 al 1994*

*Istituto Tecnico Commerciale "Rosselli" di Genova – Sestri Ponente*

***Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore***

### **ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO**

*Partecipazione a corsi di formazione per aggiornamento professionale*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

*Prediligo l'attività lavorativa in squadra anche occupando ruoli di riferimento e responsabilità, ritenendo altresì essenziale il coinvolgimento negli obiettivi e nelle strategie aziendali*

### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

*Inglese (ottimo)*

*Francese (scolastico)*

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

*Power Point, Word, Excel, Windows, Programmi di contabilità (TeamSystem, Mosaico)*

### **NOTE**

*Partecipazione al Programma Erasmus presso l'Università di Southampton (II° semestre anno accademico 1996/97) sostenendo con profitto i seguenti esami: Strategic Management ed International Human Resource Management*