

**PROCEDURA APERTA EPR LA FORNITURA DI AUTOMEZZI DESTINATI AL TRASPORTO  
PUBBLICO MEDIANTE STIPULA DI ACCORDO QUADRO**

**CUP G30D14000000002**

**Lotto 1: CIG 626768621C**

**Lotto 2: CIG 6267699CD3**

**Lotto 3: CIG 6267708443**

**Lotto 4: CIG 6267718C81**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## SOMMARIO

SOMMARIO	2
CAPO 1 - PREMESSE	3
1.1 Stazione Appaltante e RUP .....	3
1.2 Disciplinare di gara: .....	3
1.3 Procedura di gara .....	4
1.4 Oggetto e durata dell'appalto .....	4
1.5 Finanziamento. ....	5
1.6 Prezzo a base d'asta, categorie principale, secondarie e subappaltabili. ....	6
CAPO 2 - REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA	7
2.1 Soggetti ammessi a partecipare .....	7
2.2 Requisiti.....	8
2.3 Precisazioni in caso di avvalimento .....	9
CAPO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO	9
3.1 Modalità di presentazione dei plichi e contenuto .....	9
3.2 "BUSTA A – Domanda e Documentazione amministrativa" .....	10
3.2.1 Cauzione provvisoria .....	11
3.2.2 Ricevuta pagamento contribuzione ANAC.....	12
3.2.3 PASSOE.....	13
3.2.4 Ulteriori documenti/ dichiarazioni SOLO nel caso di ATI <b>non ancora costituite</b> :.....	13
3.2.5 Ulteriori documenti/ dichiarazioni SOLO nel caso di ATI <b>già costituite</b> : .....	13
3.2.6 Ulteriori documenti/ dichiarazioni SOLO nel caso di Consorzi e Geie: .....	13
3.2.7 Ulteriori documenti/ dichiarazioni SOLO nel caso di avvalimento dei requisiti: ...	13
3.3 "BUSTA B – Offerta tecnica" .....	13
3.4 "BUSTA C – Offerta economica" .....	14
3.4.1 Precisazioni per presentazione offerta tecnica ed offerta economica .....	14
CAPO 4 - NORME, CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	15
4.1 Criterio di aggiudicazione della procedura .....	15
4.2 Offerte anormalmente basse .....	15
4.3 Soccorso istruttorio .....	15
CAPO 5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA	16
5.1 Prima seduta pubblica .....	16
5.2 Operazioni di gara.....	16
5.3 Verifica del possesso dei requisiti. ....	17
CAPO 6 - STIPULA DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI	18
6.1 Garanzie e polizze assicurative.....	18
6.2 Altre informazioni.....	18
6.3 Pubblicazioni .....	19

## CAPO 1 - PREMESSE

Il presente disciplinare si riferisce alla procedura pubblica aperta, ai sensi degli artt.54 e 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., per la stipulazione di un accordo quadro (di seguito "Accordo Quadro"), suddiviso in quattro lotti, per la fornitura di automezzi destinati al trasporto pubblico locale, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinato dal D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.

Si precisa che con D.G.R. 549 del 9 maggio 2014, Regione Liguria (di seguito "Regione") ha dato mandato a FI.L.S.E. S.p.A. (di seguito "FILSE") di strutturare l'operazione di acquisizione della fornitura degli automezzi in oggetto a valere, tra le altre, sulle fonti di finanziamento di cui alla L.R. n. 62/2009.

Tale operazione è stata ulteriormente regolata con le D.G.R. della Regione Liguria n. 1071/2014, 1229/2014 e con DGR n.579 del 27 marzo 2015.

In seguito alla delibera regionale n. 661 del 8 maggio 2015, in data 11 maggio 2015 è stato stipulato un accordo attuativo fra Regione, FILSE, Infrastrutture Recupero Energia Agenzia Regionale Ligure – I.R.E. S.p.A. (di seguito "IRE") e le Aziende esercenti i servizi di trasporto pubblico locale nella Regione ed in particolare A.M.T. Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A., A.T.P. Esercizio S.r.l., R.T. S.p.A., T.P.L. Linea S.r.l., A.T.C. Esercizio S.p.A. (di seguito "le Aziende").

Ai sensi di tale accordo IRE agisce in nome e per conto delle Aziende con funzioni di Centrale di committenza per l'acquisizione della fornitura dei mezzi alle stesse. I diritti derivanti dall'Accordo Quadro, per quanto concerne la committenza, potranno essere esercitati anche dagli ulteriori operatori economici menzionati nell'accordo concluso in data 11-5-2015 (eventuali soggetti subentranti nei servizi svolti dalle Aziende o successori nei rapporti giuridici delle stesse relativi alla fornitura ed ai connessi servizi).

L'Accordo Quadro per i quattro distinti lotti sarà sottoscritto da IRE, mentre gli ordinativi saranno effettuati direttamente dalle Aziende nonché da eventuali altri beneficiari, ciascuna per i mezzi che le sono destinati nell'ambito dei vari lotti.

I contratti di fornitura verranno in essere solo con gli ordinativi, mentre l'Accordo Quadro non impegna i beneficiari ad acquistare ma soltanto il fornitore a vendere a fronte degli ordinativi stessi.

L'Accordo Quadro rinvierà, per la disciplina del rapporto, ai Capitolati Speciali d' Appalto del corrispondente lotto, posto a base di gara.

La suddetta procedura di gara è indetta a seguito di:

- Accordo fra Regione, FILSE, le Aziende ed IRE in data 11 maggio 2015 di cui sopra;
- Determinazione dell'Amministratore Unico di IRE, in data 26 maggio 2015, n. 1879;

atti, tutti, posti a disposizione dei concorrenti sul sito di IRE [www.ireliguria.it](http://www.ireliguria.it).

### 1.1 Stazione Appaltante e RUP

---

I.R.E. Liguria S.p.A. sede legale via Peschiera, 16 – CAP 16122 Genova

Sede operativa – via XX Settembre, 41 – CAP 16121 Genova.

Il responsabile unico del procedimento è il dott. Marco Segni.

### 1.2 Disciplinare di gara:

---

Il presente "disciplinare di gara", facente parte integrante e sostanziale del bando di gara, disciplina forme e modalità per la presentazione dell'offerta, nonché le modalità di svolgimento della gara e la procedura di aggiudicazione.

La procedura e l'esecuzione dell'appalto saranno svolte secondo i criteri, le procedure, le norme e le condizioni previste nel citato accordo, nel bando di gara, nel presente disciplinare e nella seguente documentazione, allegata allo stesso disciplinare per formarne parte integrante e sostanziale:

- il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati per ciascun lotto;
- lo Schema di Accordo Quadro;
- i moduli predisposti sia per le dichiarazioni che i concorrenti sono chiamati a rendere sia per la formulazione delle offerte;
- le Schede "Criteri di attribuzione dei punteggi", per ogni singolo lotto, allegate al presente disciplinare.

Tutta la documentazione a base di gara potrà essere scaricata dal sito [www.ireliguria.it](http://www.ireliguria.it).

Si richiama l'attenzione dei concorrenti sul fatto che la disciplina di gara è significativamente regolata anche nei Capitolati Speciali d'Appalto.

### **1.3 Procedura di gara**

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

### **1.4 Oggetto e durata dell'appalto**

L'appalto ha ad oggetto la fornitura dei mezzi di seguito indicati che, relativamente alle emissioni inquinanti, dovranno essere classificati nello standard Euro VI:

- LOTTO I: Fornitura di n.13 autobus Classe I, tipo Urbano 8,6 -9,7 metri;
- LOTTO II: Fornitura di n.45 autobus Classe I, tipo Urbano 6,3 -7,8 metri;
- LOTTO III: Fornitura di n.44 autobus Classe I, tipo Urbano 10,0 – 10,9 metri;
- LOTTO IV: Fornitura di n.31 autobus Classe II, tipo Extra 6,3 – 7,8 metri.

Le caratteristiche minime per ciascun lotto sono le seguenti, oltre a quelle indicate nei capitolati rispettivamente relativi a ciascun lotto:

<b>Lotti</b>	<b>Tipo mezzo</b>	<b>Classe</b>	<b>N. mezzi presunto</b>	<b>N. minimo posti (*)</b>	<b>Postazione disabili</b>	<b>N. porte</b>	<b>Pianale ribassato</b>	<b>Numero validatori</b>
<b>1</b>	Urbano 8,6-9,7 mt.	I	13	60 di cui 14/11 seduti	1	2-3	SI	2
<b>2</b>	Urbano 6,3-7,8 mt.	I	45	40 di cui 12/8 seduti	1	2-3	SI	2
<b>3</b>	Urbano 10,0-10,9 mt.	I	44	80 di cui 16 seduti	1	3	SI	2
<b>4</b>	Extra 6,3-7,8 mt.	II	31	35 di cui 25 seduti	0	2	NO	1
<b>Totale</b>			<b>133</b>					

Nota (\*): le due opzioni per i posti a sedere si riferiscono rispettivamente alla versione 2 o 3 porte;

La distribuzione presunta dei mezzi riferita a ciascun lotto per singola Azienda è riportata nella seguente tabella:

<b>Lotti</b>	<b>ATP Tigullio</b>	<b>AMT Genova</b>	<b>TPL Linea Savona</b>	<b>Riviera Trasporti Imperia</b>	<b>ATC La Spezia</b>	<b>Totale</b>
<b>1</b>	9			4		13
<b>2</b>		34	5		6	45
<b>3</b>		38	6			44
<b>4</b>	15		6	10		31
	<b>24</b>	<b>72</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>133</b>

Le forniture delle diverse tipologie di mezzi saranno distintamente aggiudicati per ciascun lotto. Ciascuna Azienda potrà effettuare ordinativi per i mezzi a sé destinati nell'ambito di ciascun lotto, sulla base della ripartizione di cui sopra.

I concorrenti sono tenuti a presentare offerta per la fornitura in uno o più lotti. Non sono ammesse offerte parziali per i mezzi oggetto di ciascun lotto.

L'Accordo Quadro avrà durata biennale e sarà concluso con un unico operatore aggiudicatario per ogni lotto.

Ogni concorrente può risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

L'Accordo Quadro prevede un'opzione, in favore delle Aziende e degli eventuali altri beneficiari, per il servizio di manutenzione in full service per 8 anni. In caso di esercizio dell'opzione, il costo del servizio manutentivo in full service, risultante dalla gara, sarà fatturato direttamente dai fornitori alle Aziende o agli eventuali altri beneficiari e pagato direttamente ad opera di essi con proprie risorse finanziarie. Ciascuna Azienda e/o eventuale altro beneficiario, per il gruppo di mezzi di ciascun lotto ad essa destinato, potrà esercitare o non esercitare l'opzione, riguardo ai mezzi che le sono destinati come meglio specificato nei Capitolati Speciali d'Appalto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e/o nel bando di gara si rimanda all'Accordo fra Regione, FILSE, le Aziende ed IRE stipulato in data 11 maggio 2015 ed ai Capitolati Speciali d'Appalto.

I Capitolati Speciali d'Appalto contengono anche norme relative alla procedura di gara ed agli oneri dei concorrenti, in relazione alle loro offerte. Tali norme si intendono qui trascritte e richiamate e dovranno essere rigorosamente e completamente osservate.

### **1.5 Finanziamento.**

Il finanziamento della provvista necessaria per la fornitura in oggetto è costituito dai contributi in conto capitale di cui alla Legge Regionale n. 62/2009. In particolare Regione concede tramite FILSE

alle Aziende, in sostituzione delle risorse periodiche annuali, un contributo pari all'attualizzazione dei fondi di cui alla L.R. n.62/2009 che sarà ricavata da FILSE tramite anticipazione finanziaria.

Ai fini dell'operazione di attualizzazione finanziaria delle risorse di cui alla L.R. 62/2009 la spesa complessivamente autorizzata da Regione a favore di FILSE ammonta ad euro 26.071.371,56. L'erogazione di tale importo si articola come segue:

- i euro 2.289.555,88, pari alle quote relative alle annualità 2014 e 2015, già impegnati in favore di FIL.S.E. , risultano già liquidati e disponibili;
- ii entro e non oltre il 31 gennaio di ciascun anno con riguardo alle successive annualità 2016-2026 in rate annuali pari ad euro 1.684.576,88;
- iii entro e non oltre il 31 gennaio di ciascun anno con riguardo alle successive annualità 2027-2029 in rate annuali pari ad euro 1.750.490,00.

Inoltre il finanziamento è costituito da ulteriori risorse di cui alla D.G.R. n. 1541 del 12 dicembre 2014, pari a euro 5.000.000,00 che si prevede verranno rese disponibili alle Aziende trasferendo le medesime a FILSE. Quanto sopra fermo restando quanto previsto all'art. 9 dell'accordo dell'11 maggio 2015.

Infine le Aziende finanzieranno con risorse proprie una quota di spesa corrispondente all'IVA di legge nonché il servizio di full service.

Tutto come meglio specificato nell'accordo dell'11 maggio 2015.

In ogni caso l'evidente indisponibilità delle risorse finanziarie di cui sopra, dopo la stipula dell'Accordo Quadro, non comporterà alcun diritto dell'aggiudicatario a risarcimenti o indennizzi.

#### **1.6 Prezzo a base d'asta, categorie principale, secondarie e subappaltabili.**

**Importo complessivo stimato a base di gara, comprensivo di opzioni:** euro 38.240.000,00 per la fornitura di n.133 autobus, soggetto a ribasso di gara. Gli oneri della sicurezza sono pari a zero per assenza di rischi interferenziali.

##### **1) Per la fornitura dei mezzi:**

<b>Lotti</b>	<b>Costo/Mezzo in Euro a base di gara</b>	<b>Importo totale in Euro (Iva esclusa)</b>
<b>1</b>	210.000,00	2.730.000,00
<b>2</b>	180.000,00	8.100.000,00
<b>3</b>	230.000,00	10.120.000,00
<b>4</b>	110.000,00	3.410.000,00
<b>Totale</b>		<b>24.360.000,00</b>

**Opzioni:**

##### **2) Manutenzione in full service**

Secondo quanto meglio specificato nei capitolati speciali, le Aziende e agli eventuali altri beneficiari si riservano la facoltà di attivare il servizio di manutenzione in full service per numero 8 (otto) anni alle condizioni previste dal capitolato e dall'offerta economica dell'aggiudicatario. Tale opzione spetta a ciascuna Azienda e/o eventuale altro beneficiario distintamente, per i mezzi ad essa destinati. L'opzione potrà essere esercitata da ciascuna Azienda solo in blocco per tutti i mezzi compresi nel lotto acquistati dalle Aziende entro la data di collaudo/accettazione del primo mezzo fornito, come previsto dai capitolati dei singoli lotti. La base di gara, soggetta a ribasso, riguardo all'opzione di manutenzione in full service, è determinata in Euro 0,20/km ed è complessivamente stimata, per i singoli lotti in:

Lotto	Stima costo full service € /Km	Km annui per mezzo (stima)	anni full service	costo stimato full service €
I	0,20	40.000,00	8	832.000,00
II	0,20	40.000,00	8	2.880.000,00
III	0,20	40.000,00	8	2.816.000,00
IV	0,20	50.000,00	8	2.480.000,00
				<b>9.008.000,00</b>

### 3) Ulteriore 20%

Secondo quanto meglio specificato nei Capitolati Speciali, le Aziende si riservano la facoltà di concludere contratti di fornitura con l'aggiudicatario in esecuzione dell'Accordo Quadro anche con risorse proprie. Tali acquisti saranno possibili entro la durata dell'Accordo Quadro, per il 20% in più del valore di ciascun lotto e potranno avvenire a partire dal quarto mese successivo alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

Rispetto a tali forniture, che non saranno oggetto di contributi regionali, le Aziende e gli eventuali altri beneficiari saranno direttamente ed esclusivamente responsabili del pagamento integrale delle obbligazioni assunte e non beneficeranno di alcun supporto finanziario da parte di Regione e/o F.I.L.S.E.

## Vocabolario Comune per gli appalti

### a) CPV Principale: 34121100

Non esistono categorie scorporabili.

E' consentito il subappalto fino all'importo massimo complessivo del 30% dell'importo contrattuale.

## CAPO 2 - REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA

### 2.1 Soggetti ammessi a partecipare

L'operatore economico che concorre alla procedura in oggetto deve possedere i requisiti di qualificazione e capacità prescritti dal presente disciplinare.

Sono ammessi alla procedura di gara, se ed in quanto in possesso dei requisiti indicati dal successivo art. 2.2 gli operatori economici indicati dall'art. 34 e dall'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di raggruppamenti temporanei (o consorzi o GEIE), si applicano le disposizioni di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

#### Limitazione per la partecipazione dei soggetti alla procedura

Non possono partecipare alla procedura i soggetti:

- a) che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- b) per i quali venga accertata, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- c) che partecipino alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero in forma individuale qualora sia già stata presentata offerta in raggruppamento o consorzio. Il consorzio è tenuto ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorre; ai sensi dell'art. 37, comma 7, D. Lgs. 163/2006, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Nel caso di inosservanza al riguardo si applica l'art. 353 del codice penale;
- d) qualora partecipi alla procedura anche l'impresa ausiliaria, di cui si avvalgono, in una delle forme di cui al primo capoverso;
- e) che si avvalgano della stessa impresa ausiliaria di un altro o di altri concorrenti.

## **2.2 Requisiti**

---

### a) Requisiti generali

- a.1) Per l'ammissione alla gara è richiesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., alla legge n. 383/2001 (piani di emersione) e di cause ostative ai sensi della legislazione antimafia, con riguardo al concorrente singolo ed a tutti i componenti della compagine o comunque gli operatori economici coinvolti, nel caso di raggruppamento, consorzio o GEIE;
- a.2) devono inoltre essere osservati i divieti di partecipazione previsti dalla legge ed, in particolare, quelli di cui all'art. 36.5, 37.7 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- a.3) per i soggetti tenuti all'iscrizione alla CCIAA, o equivalente nel caso di operatori economici ex art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006, è richiesta l'iscrizione stessa, per attività corrispondente a quella che eseguirebbero nell'Accordo-Quadro in caso di aggiudicazione.

### b) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica.

b.1) Aver eseguito precedenti contratti di forniture analoghe, negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando (2012-2013-2014), per un importo complessivo nel triennio, Iva esclusa, pari a:

Lotto I:	Euro 2.000.000,00;
Lotto II:	Euro 6.000.000,00;
Lotto III:	Euro 7.600.000,00;
Lotto IV:	Euro 2.500.000,00.

### Precisazioni per operatori economici stabiliti in Paesi diversi dall'Italia

Agli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché a quelli stabiliti nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che



istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### Precisazioni in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o G.E.I.E.

Si precisa che in caso di ATI:

- i. ciascuno dei componenti deve essere nel possesso dei requisiti generali sub lett. a.1), a.2) e a.3);
- ii. il requisito sub b.1) è frazionabile, ma il mandatario deve averlo per almeno il 50% di quanto richiesto. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti. Ciascuna mandante dovrà possedere detto requisito nella misura minima del 10%.

### **2.3 Precisazioni in caso di avvalimento**

L'avvalimento è consentito al solo fine di integrare i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e tecnica di cui al punto 2.2 lett. b.1) del presente disciplinare.

## **CAPO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO**

### **3.1 Modalità di presentazione dei plichi e contenuto**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta secondo le indicazioni di cui infra, dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, ad I.R.E. S.p.A. presso la sede operativa della Capogruppo FI.L.S.E. S.p.A. all'indirizzo di Piazza de Ferrari 1 – VI piano -16121 Genova, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 7 luglio 2015**; potranno essere presentate a partire dai 5 giorni precedenti, dal lunedì al giovedì negli orari 9.00 - 13.00 e 14.30 – 17.00 e il venerdì negli orari 9.00-12.00 secondo le modalità di seguito illustrate.

L'offerta dovrà pervenire all'indirizzo suddetto in busta chiusa e firmata sui lembi, recante l'intestazione del mittente (la ragione sociale del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese), l'indirizzo, il numero di telefono e di fax dello stesso e la seguente dicitura "Procedura aperta per la fornitura di automezzi mediante stipula di Accordo Quadro – NON APRIRE CONTIENE OFFERTA".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi causa esso non giunga a destinazione in tempo utile. La Stazione Appaltante non è in ogni caso responsabile del mancato arrivo a destinazione, all'indirizzo di ricezione indicato, dei plichi o del ritardato inoltro degli stessi.

Si ribadisce che il mancato recapito del plico, a esclusiva cura del concorrente, all'indirizzo di ricezione, nel termine perentorio dianzi previsto, è causa di esclusione.

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

E' ammesso l'invio mediante raccomandata. E' altresì ammessa la consegna a mano nonché l'invio mediante corriere che, tuttavia, dovrà necessariamente consegnare nei predetti orari. In ogni caso l'effettivo arrivo del plico all'indirizzo suddetto entro il termine previsto è a rischio esclusivo del concorrente.

Il plico dovrà contenere tre buste, ciascuna chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, denominate rispettivamente: "BUSTA A – Domanda e Documentazione amministrativa", "BUSTA B - Offerta tecnica" e "BUSTA C - Offerta economica".

La domanda deve essere redatta in lingua italiana.

Un concorrente può presentare per ogni lotto una sola offerta. Nel caso di presentazione di due o più offerte si terrà conto solo dell'ultima pervenuta.

### 3.2 “BUSTA A – Domanda e Documentazione amministrativa”

---

La busta A deve contenere:

- a) **domanda di partecipazione** contenente l'indicazione dei dati identificativi dell'operatore economico, debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori, come da modelli allegati 1-A, 1-B e 1-C. **La domanda deve indicare il lotto o i lotti per il quale/i quali il concorrente intende partecipare;**
- b) **dichiarazione** sostitutiva di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione, nonché dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica indicati al precedente art. 2.2 lettera b.1), distintamente per ciascun lotto per il quale il concorrente partecipa, e di osservare all'interno dell'azienda gli obblighi di sicurezza. La dichiarazione deve avere i contenuti risultanti dal modello allegato n.2 da intendersi qui trascritti quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare;
- c) dichiarazione relativa alle attività che il concorrente intende eventualmente subappaltare, purché entro i limiti e con l'osservanza dei divieti di legge. In assenza della dichiarazione il subappalto è vietato;
- d) dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura delle forniture e dei servizi da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla loro esecuzione;
- e) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare, nel capitolato speciale e nello schema di Accordo-Quadro;
- f) dichiara di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- g) dichiara di accettare che la Stazione appaltante, in esecuzione della “Convenzione per la gestione associata della S.U.A.R., tra le Prefetture, la Regione Liguria e gli Enti aderenti” sottoscritta dalla Stazione Appaltante in qualità di Società aderente in data 18/09/2012, nonché le Aziende provveda/no a chiedere al Prefetto le informazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998 e del D.Lgs. 159/2011 nonché le Aziende:
  1. nei confronti della propria impresa, anche in caso di successive variazioni societarie;
  2. nei confronti di tutti i subappaltatori;
- h) dichiarazione di non essersi accordata e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- i) dichiarazione di impegnarsi a denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del contratto;
- j) dichiarazione di impegnarsi a denunciare, dandone notizia alla Stazione Appaltante e/o alle Aziende, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma si manifesti;
- k) dichiarazione di assumersi l'obbligo di effettuare le comunicazioni di cui all'art. 118, comma 11, ultimo capoverso, del D.Lgs. n. 163/2006, prima dell'effettiva prestazione, ivi comprese quelle relative ai subcontratti posti in essere dal subappaltatore;
- l) dichiarazione di essere edotto che la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione dell'Accordo Quadro in caso di informazioni antimafia interdittive anche emesse successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 159/2011;

- m) dichiarazione di assumersi l'obbligo di inserire nei subappalti e nei subcontratti sopra individuati clausola risolutiva espressa nella quale è stabilita la risoluzione del subappalto e del subcontratto, in caso di informazioni antimafia interdittive anche emesse successivamente alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs 159/2011, qualora le verifiche Prefettizie diano esito positivo;
- n) dichiarazione che in base all'informativa sulla tutela dei dati personali (Legge 196/2003), acconsente al trattamento degli stessi, limitatamente agli scopi per cui vengono forniti.
- o) indicazione, ai fini delle comunicazioni, del domicilio eletto e di un indirizzo pec e numero di fax ai quali potranno essere fatte tutte le comunicazioni inerenti alla procedura, senza successivo invio postale;
- p) certificati di qualità aziendale in possesso per quanto richiesti.

La domanda e le dichiarazioni di cui alle precedenti lett. da a) ad o) da presentarsi in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 con allegazione del documento di identità del sottoscrittore dovranno essere redatte in base agli allegati modelli 1-A, 1-B, 1-C e 2 al presente disciplinare.

Tali domanda e dichiarazioni sono uniche, anche nel caso il concorrente partecipi alla gara per più lotti. In tal caso nelle dichiarazioni devono essere inserite tutte le indicazioni richieste per ciascuno dei lotti ai quali il concorrente partecipa.

I certificati di cui alla precedente lett. p), possono essere presentati in originale, ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale.

La domanda e le dichiarazioni relative a condizioni o requisiti degli operatori economici concorrenti devono essere sottoscritte da persone legittimate a rappresentare gli operatori stessi ai fini di tali atti.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la domanda e tutte le dichiarazioni, di cui ai precedenti punti precedenti, dovranno essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, anche congiuntamente, purché sottoscritte da tutti i soggetti interessati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni relative a singole persone fisiche, operanti all'interno o per conto degli operatori economici concorrenti, devono essere rese dal diretto interessato (modello allegato 3) oppure dal soggetto che rende le dichiarazioni per il concorrente di cui trattasi, se ha diretta conoscenza di quanto dichiara (modello allegato 2 punto 2.2 (*prima alternativa*)).

Nel caso dei consorzi che concorrano per eseguire direttamente in proprio la fornitura, la dichiarazione deve essere resa dal consorzio; nel caso di consorzio che concorra per far eseguire la fornitura ed i servizi ad una consorziata è inoltre richiesto che l'impresa consorziata da esso indicata come esecutrice in caso di aggiudicazione renda a sua volta tutte le dichiarazioni di cui sopra.

### 3.2.1 Cauzione provvisoria

In conformità all'art.75 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii. e del Decr. Interministeriale n. 123/04, deve essere presentata per ciascun lotto per un importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (pari ad euro 65.520,00 per il lotto I; pari ad euro 194.400,00 per il lotto II; pari ad euro 242.880,00 per il lotto III; pari ad euro 81.840,00 per il lotto IV) dimostrata con quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ai sensi dello stesso art. 75 comma 2, sul conto corrente bancario intestato alla Stazione Appaltante (I.R.E. S.p.A.), con causale: "cauzione provvisoria: procedura aperta per la fornitura di automezzi mediante stipula di Accordo

Quadro” oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, nonché autorizzato secondo i criteri previsti dal D.P.R. n. 115/2004, in originale, relativa alla garanzia provvisoria, valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione dell’offerta; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di cauzione prestata con quietanza di versamento o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ai sensi dello stesso art. 75, comma 2, sul conto corrente bancario della Stazione Appaltante, si precisa che le coordinate bancarie della medesima, I.R.E. S.p.A., sono le seguenti:

Banca Ca.Ri.Ge. – sede di Genova, via Cassa di Risparmio, 15 – CAP 16121 Genova - codice IBAN: IT08V0617501400000007142380.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione dell’Accordo Quadro per fatto dell’affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell’Accordo medesimo. Nei confronti dei non aggiudicatari sarà svincolata entro 30 giorni dall’aggiudicazione definitiva efficace ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In caso di garanzia costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa, ovvero rilasciata da intermediari finanziari, i contratti fidejussori devono essere conformi allo schema tipo 1.1 approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n. 123 e prevedere inoltre la suindicata rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del codice civile.

Le fideiussioni pertanto devono contenere l’impegno del soggetto garante a rilasciare la garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a favore di ciascuna delle Aziende destinatari dei mezzi compresi nel lotto. Detto impegno ai sensi dell’art. 75 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. deve essere prodotto a corredo dell’offerta anche nel caso in cui la garanzia provvisoria non sia costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria

Nel caso di cauzione costituita mediante versamento in contanti, la restituzione della stessa somma, senza maturazione di interessi, avverrà con ordine di accredito, dato sempre entro 30 giorni dall’aggiudicazione definitiva efficace, a valere sul c/c bancario o postale indicato dall’Impresa.

Resta ferma la facoltà di riduzione del 50% delle garanzie per le imprese certificate, ai sensi dell’art. 40 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo le modalità previste dalla Determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici n. 44/2000 del 27.09.2000 (in caso di ATI il beneficio è applicabile se tutte le imprese sono in possesso della certificazione di qualità per le attività che sono destinate ad assumere in caso di aggiudicazione). Per usufruire di tale facoltà è necessario che il possesso della certificazione di sistema di qualità in corso di validità vengano prodotti l’originale o la copia della certificazione di sistema di qualità dichiarata conforme all’originale o che la certificazione sia autodichiarata con le forme dell’art. 47 del DPR n. 445/2000.

In caso di associazione temporanea di imprese, consorzio o GEIE, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dalla capogruppo ed essere necessariamente intestata a tutte le imprese associate o consorziate o facenti parte del gruppo, con eccezione delle imprese eventualmente cooptate ai sensi dell’art. 92.5 del D.P.R. n. 207/2010 che possono indifferentemente essere indicate o meno.

### 3.2.2 Ricevuta pagamento contribuzione ANAC

**Ricevuta in originale o in fotocopia autenticata ovvero copia della e-mail di conferma**, di avvenuto pagamento della somma di euro **140,00**, per il primo lotto, e **ad euro 200,00**, per il secondo, terzo e quarto lotto, all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, (oggi “A.N.A.C”), trasmessa dal sistema di riscossione, del versamento a favore dell’ANAC

ai sensi della Legge n. 266 del 23/12/2005 e della Deliberazione 05/05/2014. In caso di raggruppamento temporaneo di cui alla lettera g) dell'art. 90 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il versamento deve essere effettuato da un componente del raggruppamento costituito o da costituirsi e dovrà riportare il codice identificativo di gara del lotto di riferimento.

### 3.2.3 PASSOE

**PassOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, (oggi "A.N.A.C."). Il "PassOE" che identifica il partecipante (eventualmente nella sua composizione di diverse imprese) deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

I PassOE compilati in qualità di mandante/associata/consorziate ed ausiliarie non va inviato alla Stazione appaltante. Il PassOE della mandataria/capofila contiene infatti i dati di tutto il raggruppamento ed è l'unico PassOE da inviare alla Stazione Appaltante. Per quanto **qui non** precisato si fa riferimento alle FAQ AVCPass nonché al manuale AVCPass dell'Operatore Economico rinvenibili sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

### 3.2.4 Ulteriori documenti/ dichiarazioni SOLO nel caso di ATI **non ancora costituite**:

- dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese della compagine, di impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nella dichiarazione dovranno altresì essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. E' sufficiente a tale riguardo la compilazione degli allegati modelli 1-B e 2 (punto 14).

### 3.2.5 Ulteriori documenti/ dichiarazioni SOLO nel caso di ATI **già costituite**:

- atto costitutivo e successive eventuali modifiche per i raggruppamenti temporanei, se già costituiti, in originale, ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale.

### 3.2.6 Ulteriori documenti/ dichiarazioni SOLO nel caso di Consorzi e Geie:

- indicazione della natura del Consorzio e delle previste modalità di esecuzione, in caso di aggiudicazione, con indicazione dell'impresa consorziate che eseguirà la fornitura e i servizi, nel caso non vi provveda direttamente il consorzio in proprio. E' sufficiente, a tal fine, la corretta compilazione degli allegati modelli 1-C e 2 al punto 14 e 15.
- atto costitutivo e successive eventuali modifiche per i consorzi e Geie, in originale ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale;
- nel caso di consorzi stabili, impegno all'osservanza della disciplina dei consorzi stabili, indicazione dei consorziati per i quali il consorzio partecipa e dei rispettivi ruoli. . E' sufficiente, a tal fine, la corretta compilazione degli allegati modelli 1-C e 2 al punto 15;
- nel caso di GEIE, indicazione dei componenti per i quali si concorre, con indicazione dei rispettivi ruoli. Si applicano, in tal caso, le disposizioni relative alle ATI costituite, limitatamente ai componenti coinvolti. E' sufficiente, a tal fine, la corretta compilazione degli allegati modelli 1-C e 2 al punto 14.

### 3.2.7 Ulteriori documenti/ dichiarazioni SOLO nel caso di avalimento dei requisiti:

- documentazione di cui all'art. 49, D. Lgs. 163/2006.

## 3.3 "BUSTA B – Offerta tecnica"

Per ogni lotto per il quale il concorrente intende partecipare, è richiesta una distinta busta recante



all'esterno, oltre alle generalità del concorrente stesso, la dizione "Busta B – offerta tecnica" e l'indicazione del lotto cui è riferita.

La/e busta/e B dovrà/anno contenere la documentazione tecnica dettagliata secondo quanto previsto dai Capitolati Speciali (Parte I comprensiva della compilazione delle schede tecniche 6.3.1/a - 6.3.1/b e Parte II comprensiva della compilazione delle schede tecniche 3 - 4.2 - 4.4 dx - 4.4 sx - 7.4 - 8.6), la scheda riassuntiva Allegato 1 al Capitolato speciale, denominata "Caratteristiche tecniche del veicolo", compilata in tutte le sue parti e la tabella Allegato 3 compilata nelle caselle bianche dei righi 1-2-3-4.

L'offerta tecnica dovrà includere tutti gli elementi *hic et inde* richiesti dal capitolato speciale e tutti gli elementi rilevanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti dalla scheda di attribuzione dei punteggi per la scelta della migliore offerta.

### 3.4 "BUSTA C – Offerta economica"

---

Per ogni lotto per il quale il concorrente intende partecipare, è richiesta una distinta busta recante all'esterno, oltre alle generalità del concorrente stesso, la dizione "Busta C – offerta economica" e l'indicazione del lotto cui è riferita.

La/e busta/e C contenente/i l'offerta economica dovrà/anno contenere la seguente documentazione:

L'offerta economica, in bollo, che si concretizza ed è costituita dalla indicazione del corrispettivo offerto distinto secondo quanto indicato nel disciplinare di gara come da modelli allegati, **4.1- Modello offerta corrispettivo della fornitura, 4.2 - Modello offerta opzione full-service, 4.3 – Modello offerta tempi di consegna.**

Gli importi offerti dovranno essere espressi in cifre e lettere con al massimo tre decimali; in caso contrario saranno tenuti in considerazione solo i primi tre decimali, con troncamento e senza arrotondamento.

Dovranno essere distintamente indicati i costi per la sicurezza cd. aziendale, di cui all'art. 87.4 del d. lgs. n. 163/2006, compresi comunque nell'importo complessivo offerto.

Non sono ammesse offerte al rialzo, condizionate o plurime.

Nell'offerta dovranno essere indicati, senza condizioni, l'oggetto del contratto, ed il numero del CIG.

Nel caso di offerta che non sia presentata in bollo, verrà effettuata segnalazione alla competente Agenzia delle Entrate, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 (Disciplina dell'imposta di bollo). Si avverte inoltre che, ai sensi del medesimo D.P.R., la data apposta sulla marca da bollo deve essere precedente alla data della sottoscrizione dell'offerta e pertanto, in caso contrario, verrà effettuata ugualmente la segnalazione sopra detta.

#### 3.4.1 Precisazioni per presentazione offerta tecnica ed offerta economica

In caso di R.T.I./Consorzio non ancora costituiti l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte in calce congiuntamente dai rappresentanti muniti degli idonei poteri di tutte le imprese componenti il costituendo Raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio e dovrà comprendere tutte le dichiarazioni e/o gli impegni indicati nei moduli.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, con allegazione del documento di identità del/dei sottoscrittore/sottoscrittori.

## **CAPO 4 - NORME, CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **4.1 Criterio di aggiudicazione della procedura**

---

L'aggiudicazione della procedura avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Gli elementi, i sub elementi ed i correlativi criteri e pesi sono indicati nelle apposite schede relative a ciascun lotto "Criteri per l'attribuzione dei punteggi" allegati al presente disciplinare.

La gara sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta valida economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi attribuiti al prezzo all'offerta tecnica e ai tempi di consegna.

Non si procederà alla cd seconda riparametrazione del punteggio relativo alla qualità, sicché potrà accadere che nessun concorrente ottenga il punteggio massimo.

### **4.2 Offerte anormalmente basse**

---

Al fine di verificare la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte, si applicherà la disciplina di legge riguardo alle offerte anormalmente basse, distintamente per ogni lotto. In particolare come previsto dall'art.121 del D.P.R. 207/2010, si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, che avranno ottenuto, nel contempo, punteggi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per l'elemento prezzo e punteggi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la somma dei punteggi ottenuti dagli altri elementi di valutazione. A questo specifico fine, anche l'offerta relativa ai tempi di consegna sarà considerata parte dell'offerta tecnica.

IRE, ai sensi del comma 3 dell'art. 86 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica ed all'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, previa approvazione da parte dell'organo competente, in ottemperanza alle prescrizioni degli artt. 87 e 88 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Verranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultassero, nel complesso, inaffidabili.

Nel caso in cui si vengano a configurare più offerte sospette di anomalia, saranno in primo luogo sottoposte a verifica le offerte dei concorrenti provvisoriamente classificati primo e secondo. Qualora una o entrambe tali offerte risultassero anormalmente basse e fossero escluse, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ed il secondo classificato entrambi non anomali.

### **4.3 Soccorso istruttorio**

---

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 39 del D. L. n. 90/2014. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine concesso per la regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

La predetta sanzione pecuniaria è ragguagliata al valore complessivo dei lotti per i quali il concorrente chiede di partecipare alla gara, con i seguenti importi della sanzione stessa:

- lotto I: Euro 3.562,00 (tremilacinquecentosessantadue/00);
- lotto II Euro 10.980,00 (diecimilanovecentoottanta/00);
- lotto III Euro 12.936,00 (dodicimilanovecentotrentasei/00);
- lotto IV Euro 5.890,00 (cinquemilaottocentronovanta/00).

## **CAPO 5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **5.1 Prima seduta pubblica**

L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica **il giorno 9 luglio 2015 con inizio alle ore 10.00** presso la sede operativa della Capogruppo FI.L.S.E. S.p.A. all'indirizzo di Piazza de Ferrari 1 – 6 ° piano -16121 Genova.

Saranno ammessi alla seduta pubblica i Rappresentanti delle Imprese invitate alla gara. In luogo dei Rappresentanti, saranno ammesse persone appositamente da essi delegate. Costoro avranno facoltà di richiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale. Sarà inoltre ammesso il pubblico, nei limiti di capienza della sala.

### **5.2 Operazioni di gara**

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, verrà nominata la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Nel corso della prima seduta pubblica, la constatazione dei plichi tempestivamente e ritualmente pervenuti, l'apertura di essi e la valutazione della documentazione amministrativa contenuta nelle Buste A saranno svolte dal responsabile unico del procedimento (RUP) quale organo monocratico di gara.

In particolare in tale fase il RUP procederà a:

- a) verificare la completezza e la regolarità, anche formale, della documentazione ed in caso negativo a richiedere eventuali chiarimenti/precisazioni e/o ad esercitare il soccorso istruttorio, ovvero ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, ai sensi di legge;
- b) a sorteggiare un numero di offerenti, pari al dieci per cento del numero delle offerte presentate per ciascun lotto, arrotondato all'unità superiore, rispetto ai quali, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., procedere alla verifica circa la sussistenza dei requisiti auto dichiarati. Nel caso di due soli concorrenti in gara le verifiche saranno svolte esclusivamente all'esito della procedura.

A guadagno di tempo è in facoltà dei concorrenti fornire i documenti per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.2 lett. b.1) a corredo dell'offerta. In tal caso, ove il concorrente sia sorteggiato, l'organo di gara esaminerà tali documenti e, in caso di eventuali carenze, richiederà al concorrente le necessarie integrazioni assegnandogli il termine di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, mentre in caso di documentazione completa e regolare la procedura potrà proseguire senza necessità di convocazione di una nuova seduta pubblica. L'operatore dovrà comunque procedere all'inserimento della medesima documentazione sul sistema informatico AVCPass.

La verifica della documentazione rimessa dai sorteggiati sarà compiuta in seduta riservata dal RUP.

Nel caso la documentazione non pervenisse nel perentorio termine stabilito o le autodichiarazioni dei requisiti non risultassero confermate, il RUP procederà all'esclusione del concorrente, ed alle segnalazioni di legge.



L'eventuale esclusione sarà comunicata senza indugio dal RUP anche all'organo amministrativo di IRE.

Terminate tutte le attività, di cui sopra, inerenti alla documentazione amministrativa ed ai requisiti di partecipazione, il RUP convocherà una nuova seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi e sarà inserita sul sito internet della Stazione Appaltante.

A partire da tale seduta pubblica opererà quale organo di gara la Commissione all'uopo nominata.

La Commissione, sulla base dell'elenco degli offerenti ammessi, risultante dalle attività svolte dal RUP procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle "BUSTE B- Offerta tecnica" per la verifica formale e la siglatura della documentazione ivi contenuta.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTE B – Offerta tecnica" nonché delle *"prove di esercizio"* previste nel Capitolato Speciale all'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi qualitativi.

La Commissione giudicatrice, in una ulteriore seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti ammessi con almeno tre giorni lavorativi di anticipo ed inserita sul sito di IRE, darà comunicazione dei punteggi assegnati ai concorrenti in base all'offerta tecnica e aprirà le buste "C - Offerta economica", contenenti le offerte relative al prezzo alla opzione di full service ed ai tempi di consegna.

La Commissione determinerà quindi i punteggi complessivi (dell'offerta tecnica e dell'offerta economica comprensiva dei tempi di consegna) assegnati ai concorrenti e redigerà la graduatoria.

In caso di offerte a pari punti complessivamente (dell'offerta tecnica e dell'offerta economica comprensiva dei tempi di consegna) si preferisce l'offerta che ha riportato il maggiore punteggio per la componente qualitativa.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio nella stessa seduta pubblica.

La Commissione verificherà se ricorrano i presupposti per la verifica di anomalia delle offerte, come previsti dall'art. 86.2 del D. Lgs. n. 163/2006 e deciderà se vi siano specifiche ragioni per un'eventuale verifica discrezionale ai sensi del 3° comma della medesima disposizione legislativa.

L'eventuale verifica di anomalia sarà svolta dal RUP, all'occorrenza con ricorso a consulenti. La Commissione giudicatrice rimetterà quindi gli atti al medesimo RUP.

All'esito e secondo le risultanze della verifica di anomalia, qualora disposta, o altrimenti sulla base della graduatoria, la Commissione giudicatrice procederà, quindi, in seduta pubblica, all'aggiudicazione provvisoria, successivamente rimettendo gli atti alla Stazione Appaltante per il seguito di competenza. Qualora necessario tale seduta pubblica sarà convocata dal RUP che ne darà comunicazione ai concorrenti con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi e ne darà notizia tramite il sito internet della Stazione Appaltante

L'aggiudicazione provvisoria di cui al precedente capoverso, è soggetta ad approvazione da parte dell'organo sociale competente secondo l'ordinamento di IRE

### **5.3 Verifica del possesso dei requisiti.**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP (oggi "A.N.A.C."), salvo il 3° comma dello stesso art. 6-bis. In caso di malfunzionamento del sistema per economicità e semplificazione della procedura si procederà con la verifica d'ufficio presso gli enti certificatori e/o la richiesta di documentazione all'operatore economico.

Pertanto tutti gli interessati a partecipare alla procedura devono iscriversi al sistema AVCPass ed acquisire il PassOE.

Ai fini della verifica di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. la documentazione attestante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000, che verrà richiesta per iscritto agli offerenti sorteggiati, deve essere costituita da certificati di regolare esecuzione dei committenti, se si tratta di committenti pubblici o comunque tenuti al rilascio dei certificati medesimi.

In linea generale, a fronte di giustificate e comprovate situazioni di impossibilità di fornire i documenti anzidetti, l'interessato potrà fornire eventuali diversi documenti, purché ufficiali ed indicativi in modo univoco della sussistenza dei requisiti di cui trattasi.

La stessa documentazione sarà richiesta, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati. Nel caso di due concorrenti la verifica verrà effettuata all'esito della procedura. Per i medesimi soggetti saranno inoltre verificati tutti i requisiti di carattere generale.

La Stazione Appaltante procederà alle richieste di informazioni al Prefetto ai sensi del codice antimafia nei confronti dell'aggiudicatario, in conformità alla "Convenzione per la gestione associata della S.U.A.R., tra le Prefetture, la Regione Liguria e gli Enti aderenti" sottoscritta dalla Stazione Appaltante in qualità di Società aderente in data 18/09/2012. Nel caso in cui pervenga esito negativo l'aggiudicazione verrà revocata. Qualora tale comunicazione non pervenga entro il termine di cui all'art. 92 del D.Lgs. 159/2011 e pervenga successivamente alla stipula l'Accordo-Quadro sarà risolto di diritto.

La Stazione Appaltante si riserva di svolgere le anzidette verifiche anche in pendenza dell'eventuale verifica di anomalia sui soggetti interessati, i quali saranno in tal caso tenuti a fornire comunque tutta la necessaria collaborazione.

Le verifiche potranno essere svolte con il sistema AVCPASS se ed in quanto funzionante nel momento in cui dovranno avere luogo.

## **CAPO 6 - STIPULA DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI**

L'Accordo Quadro sarà stipulato come da schema allegato. Le spese contrattuali a carico dell'Appaltatore sono previste in circa 5000,00 euro.

### **6.1 Garanzie e polizze assicurative**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto:

- a) prima della stipula del contratto: alla costituzione della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 123 del DPR n. 207/2010, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto;

### **6.2 Altre informazioni**

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di sospendere e/o interrompere la procedura e/o di non procedere all'aggiudicazione definitiva e/o di revocarla, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti.

Sarà onere degli interessati alla partecipazione alla gara visionare periodicamente il sito internet della Stazione appaltante per verificare eventuali modifiche che saranno eventualmente pubblicate. Eventuali modifiche non sostanziali che fosse necessario apportare agli atti di gara o alla modulistica saranno pubblicate esclusivamente sul sito.

Le eventuali richieste di chiarimenti circa il contenuto dei documenti a base della presente procedura di gara dovranno pervenire, redatte in lingua italiana, esclusivamente, in forma scritta, a mezzo fax al n. (+39) 0105700490 o tramite pec mediante altro indirizzo pec all'indirizzo: [irespagare@legalmail.it](mailto:irespagare@legalmail.it), diretti al Responsabile del Procedimento, fino a dieci giorni prima dei termini prescritti, rispettivamente, per la ricezione delle offerte. Le richieste di chiarimenti pervenute successivamente al termine indicato potranno non essere prese in considerazione.

Le richieste di chiarimenti dovranno obbligatoriamente contenere la denominazione sociale del richiedente, corredata da indirizzo, telefono e fax ed eventuale indirizzo pec.

Le risposte saranno fornite al richiedente, via fax o pec, e saranno altresì pubblicate, in forma anonima, sul sito internet della Stazione Appaltante [www.ireliguria.it](http://www.ireliguria.it), entro il termine previsto dall'articolo 72 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

### **6.3 Pubblicazioni**

---

Il bando di gara è pubblicato sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I. e per estratto su due quotidiani nazionali e due locali.

Il bando di gara e il presente disciplinare possono essere scaricati dal sito della Stazione Appaltante [www.ireliguria.it](http://www.ireliguria.it) o dal sito dell'Osservatorio regionale della Liguria [www.appaltiliguria.it](http://www.appaltiliguria.it).

I capitolati speciali dei singoli lotti ed i relativi allegati nonché gli allegati al presente disciplinare possono essere scaricati dal sito della Stazione Appaltante [www.ireliguria.it](http://www.ireliguria.it).

#### **Allegati:**

Schede "Criteri per l'attribuzione dei punteggi" - Lotto I, Lotto II, Lotto III, Lotto IV;

Schema di Accordo Quadro;

Modello 1-A domanda di partecipazione per impresa singola – consorzio o ati già costituiti;

Modello 1-B domanda di partecipazione per consorzi ordinari e ATI da costituire;

Modello 1-C domanda di partecipazione per consorzio di coop e consorzio stabile o GEIE;

Modello 2 dichiarazioni per impresa singola o per tutti i soggetti partecipanti ad ATI o consorzio ordinario costituendo o costituito o GEIE;

Modello 3 autodichiarazione persone fisiche.

Modello 4.1 offerta corrispettivo della fornitura;

Modello 4.2 offerta opzione full-service;

Modello 4.3 offerta tempi di consegna.