

## PROCEDURA APERTA

### AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE DELLA SPEZIA ED ATTIVITÀ CONNESSE CUP D49H09000290008 CIG 629838688B

#### DISCIPLINARE DI GARA RETTIFICATO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO OSPEDALE DELLA SPEZIA ED ATTIVITÀ CONNESSE	1
DISCIPLINARE DI GARA RETTIFICATO	1
CAPO 1 - PREMESSE	2
1.1 Stazione appaltante e RUP .....	2
1.2 Disciplinare di gara .....	2
1.3 Procedura di gara .....	2
1.4 Oggetto e durata dell'appalto .....	3
1.5 Importi a base di gara, categoria principale e subappaltabile ed opzioni .....	3
CAPO 2 - REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA	4
2.1 Soggetti ammessi a partecipare e limitazioni .....	4
2.2 Requisiti.....	4
CAPO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO	6
3.1 Modalità di presentazione dei plichi e contenuto.....	6
3.2 "BUSTA A – Domanda e documentazione amministrativa" .....	6
3.2.1 Cauzione provvisoria .....	8
3.2.2 Ricevuta pagamento contribuzione AN.A.C. ....	9
3.2.3 PASSOE.....	9
3.2.4 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di ATI non ancora costituite: ...	10
3.2.5 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di ATI già costituite: .....	10
3.2.6 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di Consorzi e Geie:.....	10
3.2.7 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di avvalimento dei requisiti: ....	10
3.3 "BUSTA B – Offerta economica" .....	10
3.3.1 Precisazioni per la presentazione dell'offerta economica .....	11
CAPO 4 - NORME, CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	11
4.1 Criterio di aggiudicazione della procedura .....	11
4.2 Offerte anormalmente basse.....	11
4.3 Soccorso istruttorio .....	12
CAPO 5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA	12
5.1 Prima seduta pubblica .....	12
5.2 Operazioni di gara.....	13
5.3 Verifica del possesso dei requisiti .....	14
CAPO 6 - STIPULA DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI	15
6.1 Garanzie e polizze assicurative.....	15
6.2 Altre informazioni.....	15
6.3 Pubblicazioni .....	15

## CAPO 1 - PREMESSE

Il presente disciplinare si riferisce alla procedura pubblica per l'aggiudicazione dell'affidamento del servizio di verifica della progettazione esecutiva per la realizzazione del nuovo ospedale della Spezia.

Le presenti norme hanno carattere vincolante e concorrono a delineare la disciplina di gara.

In caso di contrasto tra le presenti norme ed il bando prevale il bando.

La suddetta procedura è indetta a seguito della Convenzione fra ASL 5 – “Spezzino” ed I.R.E. S.p.A. in data 4 giugno 2013 e della determinazione dell'Amministratore Unico di I.R.E. S.p.A. prot. n. 2218 del 19 giugno 2015.

### 1.1 Stazione appaltante e RUP

---

I.R.E. Liguria S.p.A. sede legale via Peschiera, 16 – CAP 16122 Genova.

Sede operativa – via XX Settembre,41 – CAP 16121 Genova.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Simona Brun.

### 1.2 Disciplinare di gara

---

Il presente “disciplinare di gara” facente parte integrante e sostanziale del bando di gara, disciplina forme e modalità per la presentazione dell'offerta, nonché le modalità di svolgimento della gara e la procedura di aggiudicazione.

La procedura e l'esecuzione dell'appalto saranno svolte secondo i criteri, le procedure, le condizioni previste nel bando di gara, nel presente disciplinare e nella seguente documentazione allegata allo stesso disciplinare per formarne parte integrante e sostanziale:

- il Capitolato Speciale d'Appalto,
- lo Schema di Contratto;
- i moduli predisposti sia per le dichiarazioni che i concorrenti sono chiamati a rendere sia per la formulazione delle offerte.

Sono disponibili i seguenti documenti:

- Relazione Generale del Progetto Definitivo;
- Elenco elaborati del Progetto Definitivo posti a base della gara dell'appalto misto di lavori e servizi per la realizzazione del nuovo ospedale della Spezia (Tabella A.1 e Tabella A.2)

Tutta la documentazione potrà essere scaricata dal sito [www.ireliguria.it](http://www.ireliguria.it).

### 1.3 Procedura di gara

---

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, come previsto dall'art. 51 del D.P.R. 207/2010 e dall'art. 261 comma 4 del DPR 207/2010.

## 1.4 Oggetto e durata dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione del servizio di verifica, di cui all'art. 112 del D.Lgs. 163/2006 e dagli artt. 44 e seguenti del D.P.R. 207/2010.

In particolare il servizio comprende la verifica degli elaborati del progetto esecutivo di cui all'art. 33 e come meglio specificati all'art. 34 e all'art. 43 del D.P.R. 207/2010, comprensivo degli elaborati relativi al Fascicolo Tecnico e all'aggiornamento del Piano della Sicurezza e di Coordinamento di cui all'art. 91 del D.Lgs 81/2008. E' contemplata l'opzione per la Stazione appaltante di affidare in seguito anche servizi complementari ed analoghi, come meglio specificato nel capitolato. Si precisa che tutti i documenti relativi alle attività svolte dovranno essere redatti in lingua italiana.

Per quanto qui non precisato si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto.

I termini per l'esecuzione delle attività sono meglio precisati all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto terminerà alla data del collaudo provvisorio dei lavori di realizzazione del nuovo ospedale della Spezia.

## 1.5 Importi a base di gara, categoria principale e subappaltabile ed opzioni

**Importo complessivo stimato a base di gara:** euro 797.493,90 per le prestazioni indicate al precedente articolo 1.4, al lordo degli oneri previdenziali ed al netto dell'IVA. Da tale importo sono altresì esclusi i servizi opzionali e/o ulteriori che potranno eventualmente essere affidati in corso di contratto, i quali saranno quotati come previsto dal capitolato speciale ed allo stato non risultano quantificabili.

L'importo soggetto a ribasso è pari a 797.493,90 (oneri previdenziali inclusi ed esclusa la sola IVA di legge). Gli oneri della sicurezza sono pari a zero per assenza di rischi interferenziali.

Vocabolario Comune per gli appalti:

CPV Principale: 71248000-8

### Importi delle Classi e Categorie per la progettazione esecutiva

ID opere ex D.M.143/2013	Classi e categorie ex L.143/49	Importo complessivo degli oneri della sicurezza
E.10	Id	€ 52.509.408,92
S.03	Ig	€ 29.350.199,77
IA.01	IIIa	€ 1.119.187,10
IA.02	IIIb	€ 23.575.156,16
IA.04	IIIc	€ 17.080.223,70
<b>Totale</b>		<b>€ 123.634.175,65</b>

Non esistono categorie scorporabili.

E' consentito il subappalto fino all'importo massimo complessivo del 30% dell'importo contrattuale.

**Opzione:** La stazione appaltante ai sensi dell'art. 57, comma 5 lettere a) e lettera b) del D.Lgs. 163/2006 si riserva di procedere ad ulteriori affidamenti, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto all'art. 2.

## CAPO 2 - REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA

### 2.1 Soggetti ammessi a partecipare e limitazioni

---

Sono ammessi alla procedura di gara, se ed in quanto in possesso dei requisiti indicati dal bando e dal presente disciplinare al successivo art. 2.2, tutti i soggetti indicati all'art. 34, comma 1, e all'art. 47 del D.lgs. n. 163/2006, accreditati in possesso della certificazione **UNI CEI EN ISO/IEC 17020** organismo di ispezione **tipo A e di tipo C**, come stabilito dall'art. 112, comma 5, lettera a) del D.lgs. n. 163/2006 e dall'articolo 48 del DPR 207/2010; l'accREDITAMENTO deve essere riferito allo specifico settore delle costruzioni di opere di ingegneria ed architettura.

Nei casi di concorrenti costituiti o da costituirsi in raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio o GEIE destinati ad avere un ruolo nell'esecuzione dell'appalto devono essere accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020.

I soggetti che intendono partecipare alla gara non devono aver partecipato direttamente o indirettamente alla gara per l'affidamento della progettazione oggetto di verifica né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello.

#### Limitazione per la partecipazione dei soggetti alla procedura

Non possono partecipare alla procedura i soggetti:

- a) per i quali venga accertata, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- b) che partecipino alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero in forma individuale qualora sia già stata presentata offerta in raggruppamento o consorzio. Il consorzio è tenuto ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorre; ai sensi dell'art. 37, comma 7, D. Lgs. 163/2006, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Nel caso di inosservanza al riguardo si applica l'art. 353 del codice penale;
- c) In caso di raggruppamenti temporanei (o consorzi o GEIE), si applicano le disposizioni di cui agli artt. 34, 35, 36.5 e 37.7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- d) che si avvalgano di un'impresa ausiliaria, la quale a sua volta partecipi alla gara;
- e) che si avvalgano della stessa impresa ausiliaria di un altro o di altri concorrenti.

### 2.2 Requisiti

---

- a) Requisiti generali

a.1) Per l'ammissione alla gara è richiesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., alla legge n. 383/2001 (piani di emersione) e di cause ostative ai sensi della legislazione antimafia, con riguardo al concorrente singolo ed a tutti i componenti della compagine o comunque gli operatori economici coinvolti, nel caso di raggruppamento, consorzio o GEIE;

a.2) per i soggetti tenuti all'iscrizione alla CCIAA, o equivalente nel caso di operatori economici ex art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006, è richiesta l'iscrizione stessa, per attività corrispondente a quella che eseguirebbero nell'appalto in caso di aggiudicazione.

**b) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica.**

b.1) fatturato globale per servizi di verifica realizzato negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente bando (2010-2011-2012-2013-2014), per un importo, Iva esclusa, non inferiore ad euro 1.533.642,12;

b.2) avvenuto svolgimento negli ultimi **cinque** anni di **almeno** due servizi di verifica di progetti relativi a lavori, appartenenti ad ognuna delle classi e delle categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, **di** importo **ciascuno almeno** pari **al 50%** dell'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione **e di natura analoga alla stessa.**

**Di seguito la tabella con l'indicazione degli importi dei lavori del Nuovo Ospedale:**

cat.	E.10	€ 52.509.408,92
cat.	S.03	€ 29.350.199,77
cat.	IA.01	€ 1.119.187,10
cat.	IA.02	€ 23.575.156,16
cat.	IA.04	€ 17.080.223,70
Tot.		<b>€ 123.634.175,65</b>

**Resta comunque salva la facoltà di cui all'art. 357, comma 19, del DPR n. 207/2010.**

b.3) il possesso della certificazione di accreditamento quali organismi di controllo di tipo A e di tipo C ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 comprendente le verifiche ex art. 112 del D.Lgs. 163/2006, rilasciato da Accredia o da altro Ente di accreditamento firmatario degli Accordi EA/ILAC di Mutuo Riconoscimento (MLA) nello schema specifico.

**Ai sensi dell'art. 50 comma 2 del D.P.R. 207/2010 il concorrente individua in sede di offerta un coordinatore del gruppo di lavoro di verifica nella persona di un laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni ed iscritto al relativo albo professionale, che sottoscrive tutti i rapporti rilasciati dall'Organismo di ispezione nonché il rapporto conclusivo di cui all'art. 54, comma 7 del D.P.R. 207/2010.**

**Precisazioni per operatori economici stabiliti in Paesi diversi dall'Italia**

Agli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché a quelli stabiliti nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

**Precisazioni in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o G.E.I.E.**

Si precisa che in caso di ATI, consorzio e GEIE:

- i. ciascuno dei componenti deve essere nel possesso dei requisiti generali sub lett. a.1), e a.2);
- ii. il requisito sub b.1) è frazionabile, ma il mandatario deve averlo per almeno il 50% di quanto richiesto.;
- iii. il requisito sub.b.2) non è frazionabile, nel senso che i singoli servizi ivi richiesti non possono essere frazionati, mentre è ammesso che i singoli servizi stessi siano stati svolti da diversi componenti dell'ATI.

## CAPO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO

### 3.1 Modalità di presentazione dei plichi e contenuto

---

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta secondo le indicazioni di cui infra, dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, ad I.R.E. S.p.A. presso la sede operativa di via XX Settembre, 41 -16121 Genova, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 04 agosto 2015**; potranno essere presentate a partire dai 5 giorni precedenti, dal lunedì al venerdì negli orari 9.00 - 13.00 e 14.30 – 17.00 secondo le modalità di seguito illustrate.

L'offerta dovrà pervenire all'indirizzo suddetto in busta chiusa e firmata sui lembi, recante l'intestazione del mittente (la ragione sociale del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese), l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo pec dello stesso e la seguente dicitura "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di verifica della progettazione esecutiva del nuovo ospedale della Spezia – NON APRIRE CONTIENE OFFERTA".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi causa esso non giunga a destinazione in tempo utile. La Stazione Appaltante non è in ogni caso responsabile del mancato arrivo a destinazione, all'indirizzo di ricezione indicato, dei plichi o del ritardato inoltro degli stessi.

Si ribadisce che il mancato recapito del plico, a esclusiva cura del concorrente, all'indirizzo di ricezione, nel termine perentorio dianzi previsto, è causa di esclusione.

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

E' ammesso l'invio mediante raccomandata. E' altresì ammessa la consegna a mano nonché l'invio mediante corriere che, tuttavia, dovrà necessariamente consegnare nei predetti orari. In ogni caso l'effettivo arrivo del plico all'indirizzo suddetto entro il termine previsto è a rischio esclusivo del concorrente.

Il plico dovrà contenere tre buste, ciascuna chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, denominate rispettivamente: "BUSTA A – Domanda e documentazione amministrativa", "BUSTA B - Offerta economica".

La domanda deve essere redatta in lingua italiana.

Un concorrente può presentare una sola offerta. Nel caso di presentazione di due o più offerte si terrà conto solo dell'ultima pervenuta.

### 3.2 "BUSTA A – Domanda e documentazione amministrativa"

---

La busta A deve contenere:

- a) **domanda di partecipazione** contenente l'indicazione dei dati identificativi dell'operatore economico, debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori, come da modelli allegati 1-A, 1-B e 1-C;
- b) **dichiarazione** sostitutiva di essere in possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica indicati al precedente art. 2.2 lettere da b.1) e b.3), di osservare all'interno dell'azienda gli obblighi di sicurezza **ed indicazione di un coordinatore del gruppo di lavoro di verifica ai sensi dell'art. 50 comma 2 del D.P.R. 207/2010.**

La dichiarazione deve avere i contenuti risultanti dal modello allegato n.2 da intendersi qui trascritti quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare;

- c) dichiarazione relativa alle attività che il concorrente intende eventualmente subappaltare, purché entro i limiti e con l'osservanza dei divieti di legge. In assenza della dichiarazione il subappalto è vietato;
- d) dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla loro esecuzione;
- e) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto;
- f) dichiarazione di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- g) dichiarazione di accettare che la Stazione appaltante, in esecuzione della "Convenzione per la gestione associata della S.U.A.R., tra le Prefetture, la Regione Liguria e gli Enti aderenti" sottoscritta dalla Stazione Appaltante in qualità di Società aderente in data 18/09/2012 provveda a chiedere al Prefetto le informazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998 e del D.Lgs. 159/2011:
  - 1. nei confronti della propria impresa, anche in caso di successive variazioni societarie;
  - 2. nei confronti di tutti i subappaltatori;
- h) dichiarazione di non essersi accordata e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- i) dichiarazione di impegnarsi a denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del contratto;
- j) dichiarazione di impegnarsi a denunciare, dandone notizia alla Stazione Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma si manifesti;
- k) dichiarazione di assumersi l'obbligo di effettuare le comunicazioni di cui all'art. 118, comma 11, ultimo capoverso, del D.Lgs. n. 163/2006, prima dell'effettiva prestazione, ivi comprese quelle relative ai subcontratti posti in essere dal subappaltatore;
- l) dichiarazione di essere edotto che la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto in caso di informazioni antimafia interdittive anche emesse successivamente alla stipula, ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 159/2011;
- m) dichiarazione di assumersi l'obbligo di inserire nei subappalti e nei subcontratti sopra individuati clausola risolutiva espressa nella quale è stabilita la risoluzione del subappalto e del subcontratto, in caso di informazioni antimafia interdittive anche emesse successivamente alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 159/2011, qualora le verifiche Prefettizie diano esito positivo;

- n) dichiarazione che in base all'informativa sulla tutela dei dati personali (Legge 196/2003), acconsente al trattamento degli stessi, limitatamente agli scopi per cui vengono forniti;
- o) indicazione, ai fini delle comunicazioni, del domicilio eletto e di un indirizzo pec e numero di fax ai quali potranno essere fatte tutte le comunicazioni inerenti alla procedura, senza successivo invio postale;
- p) certificazione di accreditamento quali organismi di controllo di tipo A e di tipo C ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 comprendente le verifiche ex art. 112 del D.Lgs. 163/2006, rilasciato da Accredia o da altro Ente di accreditamento firmatario degli Accordi EA/ILAC di Mutuo Riconoscimento (MLA) nello schema specifico.

La domanda e le dichiarazioni di cui alle precedenti lett. da a) a o) da presentarsi in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 con allegazione del documento di identità del sottoscrittore – oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, equivalente idonea documentazione resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza – dovranno essere redatte in base all'allegato modello n. 2 al presente disciplinare.

I certificati di cui alla precedente lettera p), possono essere presentati in originale, ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale.

La domanda e le dichiarazioni relative a condizioni o requisiti degli operatori economici concorrenti devono essere sottoscritte da persone legittimate a rappresentare gli operatori stessi ai fini di tali atti.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la domanda e tutte le dichiarazioni, di cui ai punti precedenti, dovranno essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, anche congiuntamente, purché sottoscritte da tutti i soggetti interessati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni relative a singole persone fisiche, operanti all'interno o per conto degli operatori economici concorrenti, devono essere rese dal diretto interessato (allegato modello 3) oppure dal soggetto che rende le dichiarazioni per il concorrente di cui trattasi, se ha diretta conoscenza di quanto dichiara (come da allegato modello 2 punto 2.2 (*prima alternativa*)).

Nel caso dei consorzi che concorrano per eseguire direttamente in proprio il servizio, la dichiarazione deve essere resa dal consorzio; nel caso di consorzio che concorra per far eseguire il servizio ad una consorziata è inoltre richiesto che l'impresa consorziata da esso indicata come esecutrice in caso di aggiudicazione renda a sua volta tutte le dichiarazioni di cui sopra.

### 3.2.1 Cauzione provvisoria

In conformità all'art.75 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii. e del Decr. Interministeriale n. 123/04, per un importo di euro 7.974,94, pari al 1% (è stata applicata la riduzione del 50% per le imprese certificate, ai sensi dell'art. 40 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in quanto tutte le imprese partecipanti devono essere in possesso della certificazione di qualità per le attività oggetto dell'appalto) dell'importo complessivo a base di gara dimostrata con quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ai sensi dello stesso art. 75 comma 2, sul conto corrente bancario intestato alla Stazione Appaltante (I.R.E. S.p.A.), con causale: "cauzione provvisoria: procedura aperta per l'affidamento del servizio di verifica della progettazione esecutiva del Nuovo Ospedale della Spezia" oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, nonché autorizzato secondo i criteri previsti dal D.P.R. n. 115/2004, in originale, relativa alla garanzia provvisoria, valida per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta; tali documentazioni devono

contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di cauzione prestata con quietanza di versamento o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ai sensi dello stesso art. 75, comma 2, sul conto corrente bancario della Stazione Appaltante, si precisa che le coordinate bancarie della medesima, I.R.E. S.p.A., sono le seguenti:

Banca Ca.Ri.Ge. – sede di Genova, via Cassa di Risparmio, 15 – CAP 16121 Genova - codice IBAN: IT08V0617501400000007142380.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Nei confronti dei non aggiudicatari sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In caso di garanzia costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa, ovvero rilasciata da intermediari finanziari, i contratti fidejussori devono essere conformi allo schema tipo 1.1 approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n. 123 e prevedere inoltre la suindicata rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

Le fideiussioni pertanto devono contenere l'impegno del soggetto garante a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a favore della Stazione Appaltante. Detto impegno ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. deve essere prodotto a corredo dell'offerta anche nel caso in cui la garanzia provvisoria non sia costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, salvo che il concorrente già costituisca la garanzia provvisoria in numerario nell'importo di quella definitiva e dunque a valere altresì come definitiva per il caso di aggiudicazione.

Nel caso in cui la polizza relativa alla garanzia provvisoria e/o la dichiarazione relativa all'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di esecuzione siano rese da un intermediario finanziario occorre produrre copia conforme dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del sopra citato D.P.R. n. 115/2004.

Nel caso di cauzione costituita mediante versamento in contanti, la restituzione della stessa somma, senza maturazione di interessi, avverrà con ordine di accredito, dato sempre entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace, a valere sul c/c bancario o postale indicato dall'Impresa.

In caso di associazione temporanea di imprese, consorzio o GEIE, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dalla capogruppo ed essere necessariamente intestata a tutte le imprese associate o consorziate o facenti parte del gruppo, con eccezione delle imprese eventualmente cooptate ai sensi dell'art. 92.5 del D.P.R. n. 207/2010 che possono indifferentemente essere indicate o meno.

### 3.2.2 Ricevuta pagamento contribuzione AN.A.C.

**Ricevuta in originale o in fotocopia autenticata ovvero copia della e-mail di conferma**, di avvenuto pagamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, (oggi "AN.A.C"), trasmessa dal sistema di riscossione, del versamento a favore dell'ANAC ai sensi della Legge n. 266 del 23/12/2005 e della Deliberazione 05/05/2014. In caso di raggruppamento temporaneo di cui alla lettera g) dell'art. 90 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il versamento deve essere effettuato da un componente del raggruppamento costituito o da costituirsi; il codice identificativo di gara è: **CIG [629838688B]**.

### 3.2.3 PASSOE

**PassOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, (oggi "AN.A.C."). Il "PassOE" che identifica il

partecipante (eventualmente nella sua composizione di diverse imprese) deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

I PassOE compilati in qualità di mandate/associata/consorziate ed ausiliarie non va inviato alla Stazione appaltante. Il PassOE della mandataria/capofila contiene infatti i dati di tutto il raggruppamento ed è l'unico PassOE da inviare alla Stazione Appaltante. Per quanto **qui non** precisato si fa riferimento alle FAQ AVCPass nonché al manuale AVCPass dell'Operatore Economico rinvenibili sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

#### 3.2.4 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di ATI non ancora costituite:

- dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese della compagine, di impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nella dichiarazione dovranno altresì essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. E' sufficiente a tale riguardo la compilazione degli allegati modelli 1-B e del modello 2 (punto 12).

#### 3.2.5 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di ATI già costituite:

- atto costitutivo e successive eventuali modifiche per i raggruppamenti temporanei, se già costituiti; in originale, ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale.

#### 3.2.6 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di Consorzi e Geie:

- indicazione della natura del Consorzio e delle previste modalità di esecuzione, in caso di aggiudicazione, con indicazione dell'impresa consorziate che eseguirà il servizio, nel caso non vi provveda direttamente il consorzio in proprio. E' sufficiente, a tal fine, la corretta compilazione degli allegati modelli 1-C e 2 ai punti 12 e 13.
- atto costitutivo e successive eventuali modifiche per i consorzi e Geie, in originale ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale;
- nel caso di consorzi stabili, impegno all'osservanza della disciplina dei consorzi stabili, indicazione dei consorziati per i quali il consorzio partecipa e dei rispettivi ruoli. E' sufficiente, a tal fine, la corretta compilazione degli allegati modelli 1-C e 2 al punto 13;
- nel caso di GEIE, indicazione dei componenti per i quali si concorre, con indicazione dei rispettivi ruoli. Si applicano, in tal caso, le disposizioni relative alle ATI costituite, limitatamente ai componenti coinvolti. E' sufficiente, a tal fine, la corretta compilazione degli allegati modelli 1-C e 2 al punto 12.

#### 3.2.7 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di avvalimento dei requisiti:

- documentazione di cui all'art. 49, D. Lgs. 163/2006.

### **3.3 "BUSTA B – Offerta economica"**

---

La busta B contenente l'offerta economica dovrà riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "B - Offerta economica" e dovrà contenere l'offerta economica, in bollo, che si concretizza ed è costituita dalla indicazione del ribasso percentuale che si intende offrire sul corrispettivo a base di gara pari ad euro 797.493,90 comprensivo degli oneri previdenziali ed al netto della sola Iva di legge, come da modello 4 -offerta economica, allegato al presente disciplinare di gara. Tale corrispettivo si intende formulato a corpo, in ogni caso esaustivo e non incrementabile per nessuna ragione, indipendentemente dall'importo delle opere progettate e/o a consuntivo.

Gli importi offerti dovranno essere espressi in cifre e lettere con al massimo tre decimali; in caso contrario saranno tenuti in considerazione soli i primi tre decimali, con troncamento e senza

arrotondamento.

Dovranno essere distintamente indicati i costi per la sicurezza cd. aziendale, di cui all'art. 87.4 del d. lgs. n. 163/2006 compresi comunque nell'importo complessivo offerto.

Non sono ammesse offerte al rialzo, condizionate o plurime.

Nell'offerta dovranno essere indicati, senza condizioni, l'oggetto del contratto, ed il numero del CIG. E' sufficiente a tale riguardo la compilazione del modello 4 - offerta economica già richiamato.

Nel caso di offerta che non sia presentata in bollo, verrà effettuata segnalazione alla competente Agenzia delle Entrate, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 (Disciplina dell'imposta di bollo). Si avverte inoltre che, ai sensi del medesimo D.P.R., la data apposta sulla marca da bollo deve essere precedente alla data della sottoscrizione dell'offerta e pertanto, in caso contrario, verrà effettuata ugualmente la segnalazione sopra detta.

### 3.3.1 Precisazioni per la presentazione dell'offerta economica

In caso di R.T.I./Consorzio non ancora costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta in calce congiuntamente dai rappresentanti muniti degli idonei poteri di tutte le imprese componenti il costituendo Raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio e dovrà comprendere tutte le dichiarazioni e/o gli impegni indicati nei moduli.

L'offerta economica dovrà essere presentata in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, con allegazione del documento di identità del/dei sottoscrittore/sottoscrittori.

## **CAPO 4 - NORME, CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **4.1 Criterio di aggiudicazione della procedura**

---

L'aggiudicazione della procedura avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, in considerazione della natura del servizio e delle limitate possibilità di esecuzione tenuto conto del fatto che il servizio oggetto d'appalto è riferito al progetto esecutivo e che le verifiche del livello progettuale definitivo sono già state espletate.

### **4.2 Offerte anormalmente basse**

---

Al fine di verificare la congruità del ribasso offerto, si applicherà la disciplina di legge riguardo alle offerte anormalmente basse. In particolare il Responsabile del procedimento procederà, ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Si procederà quindi alla verifica delle offerte anomale, ai sensi degli artt. 86 ss. del D. Lgs. n. 163/2006, all'esito della quale si perverrà all'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia invece inferiore a cinque, ai sensi del comma 4 dell'art. 86, la Stazione Appaltante non determinerà la media mediata ai sensi dell'art. 86 comma 1, del D.Lgs. 163/2006 bensì potrà procedere a valutare la congruità della miglior offerta, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del medesimo decreto, qualora la stessa appaia anormalmente bassa, in base ad elementi specifici.

Nel caso in cui la Stazione appaltante debba procedere alla verifica delle offerte, e qualora riscontri elementi specifici di anomalia, essa chiederà all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo

che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, salvo che l'aggiudicatario non abbia già inserito la documentazione a comprova del ribasso offerto.

La Stazione appaltante, ai sensi del comma 3 dell'art. 86 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica ed all'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, previa approvazione da parte dell'organo competente, in ottemperanza alle prescrizioni degli artt. 87 e 88 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

Verranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultassero, nel complesso, inaffidabili.

Nel caso in cui si vengano a configurare più offerte sospette di anomalia, saranno in primo luogo sottoposte verifica le offerte dei concorrenti provvisoriamente classificati primo e secondo. Qualora una o entrambe tali offerte risultassero anormalmente basse e fossero escluse, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ed il secondo classificato entrambi non anomali.

### **4.3 Soccorso istruttorio**

---

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 39 del D. L. n. 90/2014. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine concesso per la regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

La predetta sanzione pecuniaria è ragguagliata al valore complessivo dell'appalto ed è fissata in euro 798,00.

## **CAPO 5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **5.1 Prima seduta pubblica**

---

L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica **il giorno 05 agosto 2015 con inizio alle ore 10.00** presso la sede operativa di IRE S.p.A. all'indirizzo di via XX Settembre, 41 – V piano -16121 Genova.

Saranno ammessi alla seduta pubblica i Rappresentanti delle Imprese invitate alla gara. In luogo dei legali Rappresentanti potranno essere ammesse persone appositamente da essi delegate. Costoro avranno facoltà di richiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale. Sarà inoltre ammesso il pubblico, nei limiti di capienza della sala.

## 5.2 Operazioni di gara

---

Nel corso della prima seduta pubblica, la constatazione dei plichi tempestivamente e ritualmente pervenuti, l'apertura di essi e la valutazione della documentazione amministrativa contenuta nelle Buste A saranno svolte dal responsabile unico del procedimento (RUP), che in generale opererà quale organo monocratico di gara.

In particolare in tale fase il RUP procederà a:

- a) verificare la completezza e la regolarità, anche formale, della documentazione ed in caso negativo a richiedere eventuali chiarimenti/precisazioni e/o ad esercitare il soccorso istruttorio, ovvero ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, ai sensi di legge;
- b) a sorteggiare un numero di offerenti, pari al dieci per cento del numero delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, rispetto ai quali, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., procedere alla verifica circa la sussistenza dei requisiti auto dichiarati. Nel caso di due soli concorrenti in gara le verifiche saranno svolte esclusivamente all'esito della procedura e non si provvederà al sorteggio.

A guadagno di tempo è in facoltà dei concorrenti fornire i documenti per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.2 lett. b.1), b.2) e b.3) a corredo dell'offerta. In tal caso, ove il concorrente sia sorteggiato, l'organo di gara esaminerà tali documenti e, in caso di eventuali carenze, richiederà al concorrente le necessarie integrazioni assegnandogli il termine di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, mentre in caso di documentazione completa e regolare la procedura potrà proseguire senza necessità di convocazione di una nuova seduta pubblica. L'operatore dovrà comunque procedere all'inserimento della medesima documentazione sul sistema informatico AVCPass.

La verifica della documentazione rimessa dai sorteggiati sarà compiuta in sede riservata dal RUP.

Nel caso la documentazione non pervenisse nel perentorio termine stabilito o le autodichiarazioni dei requisiti non risultassero confermate, il RUP procederà alla esclusione del concorrente ed alle segnalazioni di legge.

L'eventuale esclusione sarà comunicata senza indugio dal RUP anche all'organo amministrativo di IRE.

Terminate tutte le attività di cui sopra inerenti alla documentazione amministrativa ed ai requisiti di partecipazione, il RUP all'occorrenza convocherà una nuova seduta pubblica, che nel caso sarà comunicata mediante pec spedita ai concorrenti che non siano stati esclusi, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, e sarà inserita sul sito internet della Stazione Appaltante.

Il RUP procederà quindi all'apertura delle buste "B - Offerta economica", contenenti le offerte relative al prezzo, procederà alla lettura dei ribassi e redigerà, infine, la graduatoria.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta recherà il massimo ribasso.

Nel caso di offerte con uguale ribasso si procederà a sorteggio nella stessa seduta pubblica.

Nel caso non si configurino offerte sospette di anomalia, il RUP procederà all'aggiudicazione provvisoria; in caso contrario, si attiverà il sub-procedimento di verifica delle offerte presunte anomale ai sensi degli artt. 86 ss del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., all'esito del quale si perverrà all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria, di cui al precedente capoverso, è soggetta ad approvazione da parte dell'organo sociale competente secondo l'ordinamento di IRE.

Delle sedute di gara verranno redatti appositi verbali.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di cui all'art. 140 del d. lgs. n. 163/2006.

### **5.3 Verifica del possesso dei requisiti.**

---

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP (oggi "AN.A.C."), salvo il comma 3 dello stesso art. 6-bis.

Pertanto tutti gli interessati a partecipare alla procedura devono iscriversi al sistema AVCPass ed acquisire il PassOE.

In caso di malfunzionamento del sistema per economicità e semplificazione della procedura si procederà con la verifica d'ufficio presso gli enti certificatori e/o la richiesta di documentazione all'operatore economico.

Ai fini della verifica di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. la documentazione attestante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000, che verrà richiesta per iscritto agli offerenti sorteggiati, deve essere così costituita:

per i requisiti di capacità economica finanziaria (fatturato globale per servizi di verifica)

-*per le società di persone*: dichiarazioni annuali IVA corredate da relativa ricevuta di presentazione;

-*per le società di capitali*: bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredate dalle note integrative e dalla relativa ricevuta di presentazione;

per i requisiti di capacità tecnico organizzativa:

- a) avvenuto espletamento di servizi di verifica (precedente art. 2.2 lettera b.2): certificati di regolare esecuzione dei committenti;
- b) certificazioni di qualità (nei limiti di quanto richiesto): certificato in originale o copia autenticata.

In linea generale, a fronte di giustificate e comprovate situazioni di impossibilità di fornire i documenti anzidetti, l'interessato potrà fornire eventuali diversi documenti, purché ufficiali ed indicativi in modo univoco della sussistenza dei requisiti di cui trattasi.

La stessa documentazione sarà richiesta, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati. Nel caso di due concorrenti la verifica verrà effettuata all'esito della procedura. Per i medesimi soggetti saranno inoltre verificati tutti i requisiti di carattere generale.

La Stazione Appaltante si riserva di svolgere le anzidette verifiche anche in pendenza dell'eventuale verifica di anomalia sui soggetti interessati, i quali saranno in tal caso tenuti a fornire comunque tutta la necessaria collaborazione.

La Stazione Appaltante procederà alla richiesta di informazioni al Prefetto ai sensi del Codice antimafia nei confronti dell'aggiudicatario in conformità alla "Convenzione per la gestione associata della S.U.A.R., tra le Prefetture, la Regione Liguria e gli Enti aderenti" sottoscritta dalla Stazione Appaltante in qualità di società aderente in data 18.09.2012. nel caso in cui pervenga esito negativo

l'aggiudicazione verrà revocata. Qualora siffatto esito non pervenga entro il termine di cui all'art. 92 del D.Lgs. 159/2011 e pervenga successivamente alla stipula, il contratto sarà risolto di diritto.

## **CAPO 6 - STIPULA DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI**

Il contratto sarà stipulato, mediante sottoscrizione di apposito contratto come da schema allegato. Le spese contrattuali a carico dell'Appaltatore sono previste in circa 2000,00 euro.

### **6.1 Garanzie e polizze assicurative**

---

Il soggetto aggiudicatario è tenuto prima della stipula del contratto:

- a. alla costituzione della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- b. a presentare una polizza di responsabilità civile professionale, estesa al danno dell'opera, dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento delle attività di verifica, per tutta la durata dei lavori, fino alla data di rilascio del certificato di collaudo, con massimale pari ad euro 2.500.000,00, come meglio specificato all'art. 6.5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **6.2 Altre informazioni**

---

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di sospendere e/o interrompere la procedura e/o di non procedere all'aggiudicazione definitiva e/o di revocarla, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti.

Sarà onere degli interessati alla partecipazione alla gara visionare periodicamente il sito internet della Stazione Appaltante [www.ireliguria.it](http://www.ireliguria.it) per verificare eventuali modifiche che saranno eventualmente pubblicate. Eventuali modifiche non sostanziali che fosse necessario apportare agli atti di gara o alla modulistica saranno pubblicate esclusivamente sul sito.

Le eventuali richieste di chiarimenti circa il contenuto dei documenti a base della presente procedura di gara dovranno pervenire, redatte in lingua italiana, esclusivamente, in forma scritta, a mezzo fax al n. (+39) 0105700490 o tramite pec all'indirizzo: [irespa-gare@legalmail.it](mailto:irespa-gare@legalmail.it), diretti al Responsabile del Procedimento, fino a dieci giorni prima dei termini prescritti per la ricezione delle offerte. Le richieste di chiarimenti pervenute successivamente al termine indicato potranno non essere prese in considerazione.

Le richieste di chiarimenti dovranno obbligatoriamente contenere la denominazione sociale del richiedente, corredata da indirizzo, telefono e indirizzo pec.

Le risposte saranno fornite al richiedente, via pec, e saranno altresì pubblicate, in forma anonima, sul sito internet della Stazione Appaltante [www.ireliguria.it](http://www.ireliguria.it), entro il termine previsto dall'articolo 72 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

### **6.3 Pubblicazioni**

---

Il bando di gara è pubblicato sulla G.U.U.E e sulla G.U.RI. e per estratto su due quotidiani nazionali e due locali.

Il bando di gara, il disciplinare di gara e i relativi allegati, il Capitolato Speciale d'Appalto possono essere scaricati dal sito internet della Stazione Appaltante [www.ireliguria.it](http://www.ireliguria.it) o dal sito dell'Osservatorio regionale della Liguria [www.appaltiliguria.it](http://www.appaltiliguria.it)

**Allegati:**

Capitolato Speciale d'Appalto:

Schema di contratto;

Modello 1-A domanda di partecipazione per impresa singola – consorzio o ati già costituiti;

Modello 1-B domanda di partecipazione per consorzi ordinari e ATI da costituire;

Modello 1-C domanda di partecipazione per consorzio di coop e consorzio stabile o GEIE;

Modello 2 dichiarazioni per impresa singola o per tutti i soggetti partecipanti ad ATI o consorzio ordinario costituendo o costituito o GEIE;

Modello 3 autodichiarazione persone fisiche,

Modello 4 offerta economica.